

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 4 năm 2016

TỜ TRÌNH

Về việc tính chế độ của viên chức tham gia khóa huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên năm 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp.HCM.

Căn cứ Quyết định 3312/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân quận 10 Thành phố Hồ Chí Minh về việc gọi sĩ quan dự bị huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên năm 2016;

Căn cứ Thông tư liên bộ số 170/2002/TTLT-BQP-BTC ngày 28 tháng 11 năm 2002 của Bộ Quốc phòng và Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách đối với học viên đào tạo sĩ quan dự bị và sĩ quan dự bị,

Căn cứ Thông tư số 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ làm việc đối với giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 1925/QĐ-LTT ngày 22 tháng 12 năm 2015 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định chế độ làm việc đối với giảng viên, giáo viên giảng dạy bậc cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp kính trình Hiệu trưởng về các chế độ được hưởng của viên chức Bùi Thành Dũng, Giảng viên môn Pháp luật khoa Lý luận Chính trị tham gia khóa huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên năm 2016, như sau:

1. Bộ Quốc phòng hỗ trợ

Chế độ ăn hàng ngày: theo khoản 1.1, mục II, phần A Thông tư liên bộ số 170/2002/TTLT-BQP-BTC ngày 28/11/2015 của Bộ Quốc phòng và Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách đối với học viên đào tạo sĩ quan dự bị và sĩ quan dự bị

2. Nhà trường hỗ trợ

2.1. Theo khoản 3.1, mục II, phần A Thông tư liên bộ số 170/2002/TTLT-BQP-BTC ngày 28/11/2015, gồm các chế độ:

- Lương: Hưởng nguyên lương trong thời gian tham gia khóa huấn luyện, kiểm tra;
- Các khoản phụ cấp thường xuyên theo lương (thi đua hàng tháng, phụ cấp thâm niên, phụ cấp ưu đãi).

2.2. Khối lượng quy đổi giờ chuẩn giảng dạy được miễn giảm trong thời gian viên chức tham gia huấn luyện

- Khối lượng quy đổi giờ chuẩn giảng dạy trong thời gian tham gia huấn luyện theo điểm d, khoản 2, điều 5 Thông tư số 47/2014/TT-BGDĐT:

+ Thời gian tham gia tập huấn từ ngày 03/5/2016 đến 17/5/2016 là: **13 ngày** (đã trừ 2 ngày Chủ nhật 08/5 và 11/5/2016)

+ Quy đổi ra giờ chuẩn: 1 ngày làm việc được tính tối đa **2,5 giờ chuẩn**

Vậy khối lượng viên chức được quy đổi:

$13 \text{ ngày} \times 2,5 \text{ giờ/ngày} = \mathbf{32,5 \text{ giờ chuẩn}}$

- Khối lượng giảng dạy trùng thời khóa biểu trong thời gian tham gia huấn luyện là 24 tiết thực dạy, quy đổi **29,44 giờ chuẩn** (đã nhân hệ số lớp đông và hệ số tín chỉ).

- Do khối lượng giảng dạy trong năm học 2015 – 2016 của ông Bùi Thành Dũng dự kiến bị thiếu, nên ông Bùi Thành Dũng đề nghị được tự dạy bù khối lượng **29,44 giờ chuẩn** trùng thời khóa biểu trước hoặc sau khi hoàn thành khóa huấn luyện (có giấy báo dạy bù cụ thể sau).

Như vậy, khối lượng chuẩn trong thời gian ông Dũng được miễn giảm và cộng thêm trong thời gian tham gia huấn luyện là:

32,5 giờ chuẩn (miễn giảm theo Thông tư 47/2014/TT-BGDĐT) + 29,44 giờ chuẩn (khối lượng tự dạy bù) = 61,94 giờ chuẩn

Khối lượng này được tính vào khối lượng giảng dạy năm học 2015 – 2016 của ông Bùi Thành Dũng.

- Nếu trong trường hợp ông Bùi Thành Dũng không tự dạy bù khối lượng, thì khối lượng đó được tính cho người dạy thay (tính theo số tiết dạy thay) và ông Dũng chỉ được tính 32,5 giờ chuẩn theo Thông tư 47/2014/TT-BGDĐT trong thời gian tham gia huấn luyện.

Ông Bùi Thành Dũng liên hệ Tổ bộ môn, lãnh đạo khoa và Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm để sắp xếp giờ dạy.

Phòng kính trình Hiệu trưởng các chế độ được hưởng của viên chức tham gia khóa huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên năm 2016 theo Quyết định số 3312/QĐ-UBND như trên.

Trân trọng./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc

**Kính trình
P. TỔ CHỨC – HC – TH**

Đinh Hồng Minh